

Guatemala, 29 de Junio de 2018
Informe No.03-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:


De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1313-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 274-2018, correspondiente al periodo del mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000004 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el traslado de documentos emitidos por la unidad de almacén, a las diferentes unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la realización del inventario mensual y recuento de los insumos, materiales y suministros del almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el aseo y limpieza de los armarios, estantes, materiales e insumos que se encuentran en la unidad de almacén del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el orden y control del Archivo de la unidad de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el traslado de documentos emitidos por la unidad de almacén, a las diferentes unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se apoyó en la realización del inventario mensual y recuento de los insumos, materiales y suministros del almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se apoyó en el aseo y limpieza de los armarios, estantes, materiales e insumos que se encuentran en la unidad de almacén del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el orden y control del Archivo de la unidad de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Juan José Reyes Ceballos.

Vo.Bo. 
Lic. Pedro Orlando Monterroso
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, G. A.

